

# 为在俄罗斯发展业务的中国公司提供人力资源管理和薪资服务

作为您可靠的外包合作伙伴，我们的团队随时准备承接所有人力资源管理、薪资结算和编制报告的职能。

我们与法律、移民、税务和技术方面的专家紧密合作，能够全面、专业地解决您的问题，为您提供优质的服务。



## 1. 我们的优势



我们的团队曾在2022年和2023年两度荣获**水晶金字塔奖年度人力资源顾问大奖**。

我们在人力资本管理领域的成就得到了该奖项专家委员会的高度认可。



我们保证**信息的保密性**，并确保根据俄罗斯联邦现行法律和Technologies of Trust公司的信息保护政策保护您的个人数据。



我们团队拥有与多家雇员**超 10000 名**的公司合作的丰富经验。我们为大、中、小型企业量身定制解决方案和策略。



自**2007 年以来**，我们的专家一直为客户提供薪资和人力资源管理服务，在行业深耕超过十五年，我们的服务质量已成为行业标杆。



我们根据**Technologies of Trust学院**的专业和创新项目开展持续培训，不断提高专家的专业发展水平。



我们根据客户的需求提供个性化服务。通过与我们合作，客户可获得**便捷的沟通系统**。



我们从方法论和咨询领域**招聘市场上最优秀的专家**来解决复杂的问题。



## II. 我们的服务



### 人力资源管理服务

- 准备人事文件（纸质和电子格式）
- 维护劳动登记簿（纸质和电子格式）
- 为管理目的编制人事报告
- 编制人事报告并向政府机构提交
- 协助在俄罗斯社会基金（SNILS）中开设个人账户号码
- 恢复人事档案

我们的专家精通多种 ERP 系统：1C、SAP、Scala、Axapta、BOSS-Kadrovik 等。



### 组织安排兵役登记

- 核查、更新兵役登记文件
- 在公司注册地的地方政府和军事委员会注册
- 永久保存服役记录



### 为非生产企业提供劳动保护支持

- 根据公司具体情况分析职业健康和安全要求
- 编写报告，就遵守劳动保护要求提出建议
- 编写强制性劳动保护文件草案
- 为员工准备强制性职业健康和安全简报（以电子演示文稿和/或网络研讨会/自选会议的形式进行）



### 薪资服务

- 计算工资、个人所得税和强制保险缴款
- 编制工资报告（包括用于管理会计的报告）
- 根据《俄罗斯会计准则》和/或《国际财务报表准则》编制薪资和税务分录
- 编制向监管机构提交的规范报告
- 与俄罗斯社会基金合作
- 编制关于高技能外籍员工的报告
- 为监管机构的案头和实地检查提供支持
- 在审计期间提供支持



### 在向人力资源电子文件管理过渡期间提供咨询和支持

- 分析人力资源业务流程以实施电子数据交换、优化和制定过渡计划
- 协商和制定人力资源电子文件管理条款，取得员工对人力资源电子文件管理的同意，取得为人力资源电子文件管理目的处理个人数据的同意。
- 在实施和调整服务的过程中提供过渡和测试支持



### 其他服务

- 对人力资源管理、工资计算和税收进行诊断，编制符合俄罗斯法律要求的报告
- 在公司清算期间提供支持
- 协助向国家档案馆移交人事文件
- 就与人力资源管理、工资计算和纳税以及报告编制有关的问题开展培训和咨询



### 方法支持

- 分析、统一和规范与人事会计和工资单有关的业务流程，以实现其转型并随后实施变革
- 档案职能的优化和方法研发支持（包括创建综合服务中心）
- 在开发、实施、测试和试运行专门的人事会计和工资单软件时的支持
- 协助将人事和薪资数据转入新的会计系统
- 在公司接入税务监控系统时提供支持



### 访问我们的在线资源

向东转：中国  
[tedo.ru/china-desk](http://tedo.ru/china-desk)



Technologies of Trust  
公司的微信公众号  
微信扫描二维码



## III. 我们的团队



**Ekaterina Ryabova**  
合伙人、税务负责人

[ekaterina.ryabova@tedo.ru](mailto:ekaterina.ryabova@tedo.ru)



**Elena Moryakova**  
经理

[elena.moryakova@tedo.ru](mailto:elena.moryakova@tedo.ru)



**Julia Timiryazeva**  
高级经理

[julia.timiryazeva@tedo.ru](mailto:julia.timiryazeva@tedo.ru)



Technologies of Trust